

Pensionskasse der Caritas VVaG und Kölner Pensionskasse VVaG i.L.

Zukunft sichern – Verantwortung übernehmen – Den Run-off als Chance nutzen

Die Pensionskasse der Caritas und die Kölner Pensionskasse sind, unabhängige Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit. In einer Branche im Wandel nutzen wir die Erfahrung mit unserer erfolgreichen Sanierung, um neue Wege zu gehen. Dazu entwickeln wir innovative Lösungen für die langfristige Verwaltung unserer eigenen Bestände und die anderer Pensionskassen.

Bei uns steht nicht nur die fachliche Kompetenz im Vordergrund, sondern auch das Miteinander: Wir arbeiten in einem engagierten Team, das Wert auf Vertrauen, Kooperation und gegenseitige Unterstützung legt. Unser gemeinsames Ziel ist es, die Altersversorgung unserer Mitglieder dauerhaft zu sichern – und damit einen gesellschaftlich sinnvollen Beitrag zu leisten.

Wenn Sie Ihr Know-how in ein vielseitiges Aufgabenspektrum einbringen und gleichzeitig Freude an den Aufgaben, Stabilität und Teamgeist erleben möchten, dann finden Sie bei uns die passende Aufgabe. Für unseren Standort Köln suchen wir im Rahmen einer Nachfolge zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Propertymanager/in (m/w/d) in Vollzeit (Teilzeit möglich)

Als Teil des Teams Immobilien sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner für die qualifizierte Bearbeitung sämtlicher Aspekte des Immobilienmanagements.

Ihr Aufgabenspektrum:

- **Vielfältiges Immobilienmanagement:** Eigenverantwortliche Betreuung und Verwaltung unserer Wohn- und Gewerbeimmobilien
- **Professionelles Mietvertragsmanagement:** Bearbeitung von Verlängerungen, Kündigungen, Übergaben und Abnahmen
- **Mieterhöhungen im Blick:** Prüfung und Umsetzung von Anpassungen (Index, BGB etc.)
- **Stammdatenpflege & Flächenmanagement:** Aktive Betreuung und Aktualisierung unserer Systeme
- **Nebenkosten & Betriebskosten:** Erstellung von Abrechnungen und konsequente Kostenoptimierung
- **Kundenorientierung:** Bearbeitung von Mieteranfragen und Reklamationen mit Fingerspitzengefühl
- **Objektbegehungen:** Regelmäßige Kontrollen und lückenlose Dokumentation
- **Finanzüberblick:** Überwachung von Zahlungseingängen und Forderungsmanagement in enger Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- **Technik & Instandhaltung:** Vergabe und Koordination kleinerer Reparaturen sowie Wartungsmaßnahmen.
- **Dienstleistersteuerung:** Kontrolle von Verträgen, Leistungen und Rechnungen
- **Teamwork:** Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Immobilienmanagement
- **Wertsteigerung:** Analyse von Bestandsimmobilien zur Identifikation von Optimierungspotenzialen
- **Digitalisierung & Innovation:** Mitgestaltung bei der Einführung digitaler Tools und Softwarelösungen zur Prozessoptimierung

Ihr Profil:

- **Fachliche Basis:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Immobilienkaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Property Management, idealerweise im Gewerbebereich

- **Recht & Zahlen:** Fundierte Kenntnisse im Mietrecht, in der Betriebskostenabrechnung und in der Immobilienbuchhaltung
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Immobilienverwaltungsprogrammen (z. B. Immotion oder iX-Haus)
- **Technisches Verständnis:** Gespür für Instandhaltung, Reparaturen und Dienstleisterkoordination
- **Arbeitsweise:** Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken sowie eigenständige und strukturierte Organisation
- **Digitalisierung:** Offenheit und Begeisterung für digitale Prozesse sowie Mitwirkung an Softwareentwicklungsprojekten

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- Direkten Kontakt zu Eigentümern, Mietern und Dienstleistern, Sie sind Schnittstelle und Impulsgeber/in
- Echte Weiterentwicklungsmöglichkeiten, fachlich wie persönlich
- Mitgestaltung bei digitalen Prozessen und Softwarelösungen, bei uns dürfen Sie mitdenken und mitbestimmen
- Ein junges, motiviertes und kollegiales Team, das Sie herzlich willkommen heißt und tatkräftig unterstützt
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und Zusatzleistungen
- 32 Tage Urlaub (Dank des Standorts Köln selbstverständlich zusätzlich mit Rosenmontag)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins - gerne per E-Mail - an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein (bewerbung@koelner-pk.de).

Sie sind sich nicht sicher, ob die Stelle zu ihnen passt oder haben Fragen dazu? Herr Kühnlein steht Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail jederzeit gern zur Verfügung.

Hinweise

- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Herkunft und Hintergründe.